

INFOBLATT MITGLIEDERBEREICHE

STARTSEITE/LOGIX FORUM

Auf der Startseite befindet sich das Kernelement des Mitgliederbereichs: das Logix Forum (Abb. 1). Klicken Sie auf den grün hinterlegten Link „Logix Mitgliederforum“, um in das Mitgliederforum zu gelangen und eigene Themen zu eröffnen oder zu kommentieren.

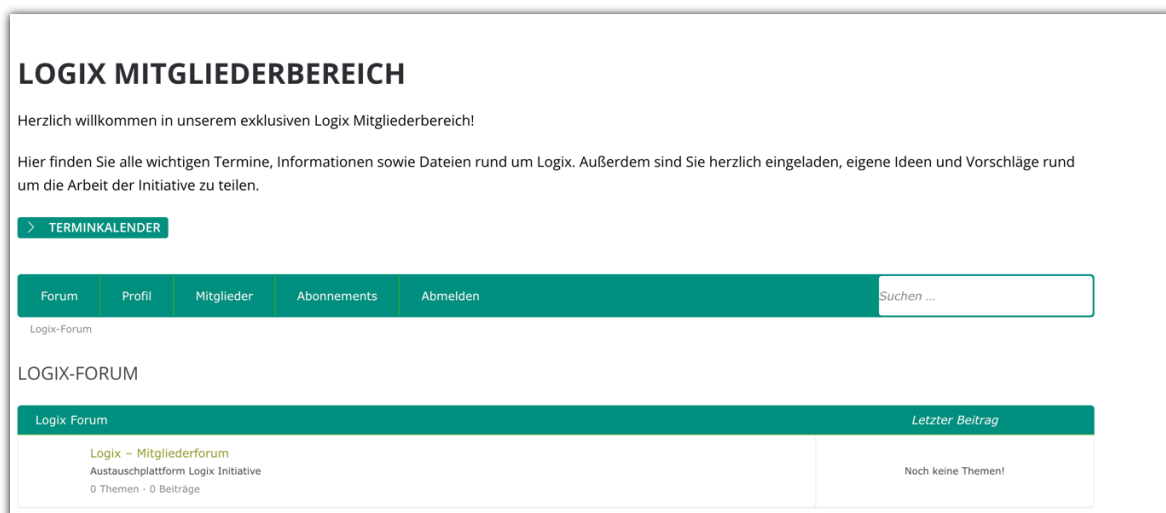


Abb. 1 Logix Mitgliederbereich Startseite

THEMEN ERSTELLEN

Um ein neues Thema zu erstellen, klicken Sie im Mitgliederforum rechts unten auf den Button „Thema erstellen“ (Abb. 2). Danach erscheint ein Feld für die Eingabe des Betreffs und des Textes. Es besteht auch die Möglichkeit, eine Umfrage zu integrieren.

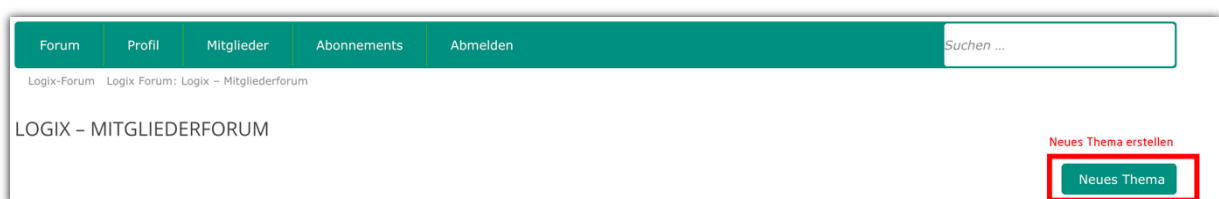


Abb. 2 Thema erstellen

Sobald das Thema veröffentlicht ist, ist es sichtbar für alle anderen Mitglieder. Als Autor kann man es im Nachhinein korrigieren.

ABONNEMENTS

Themen und Foren können abonniert (Abb. 3 & 4) werden, dadurch werden Sie bei neuen Aktivitäten immer benachrichtigt und bleiben auf dem neuesten Stand.

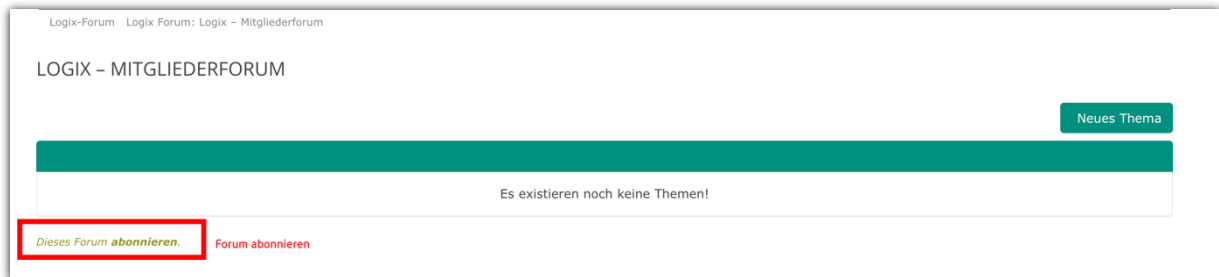


Abb. 3 Foren abonnieren

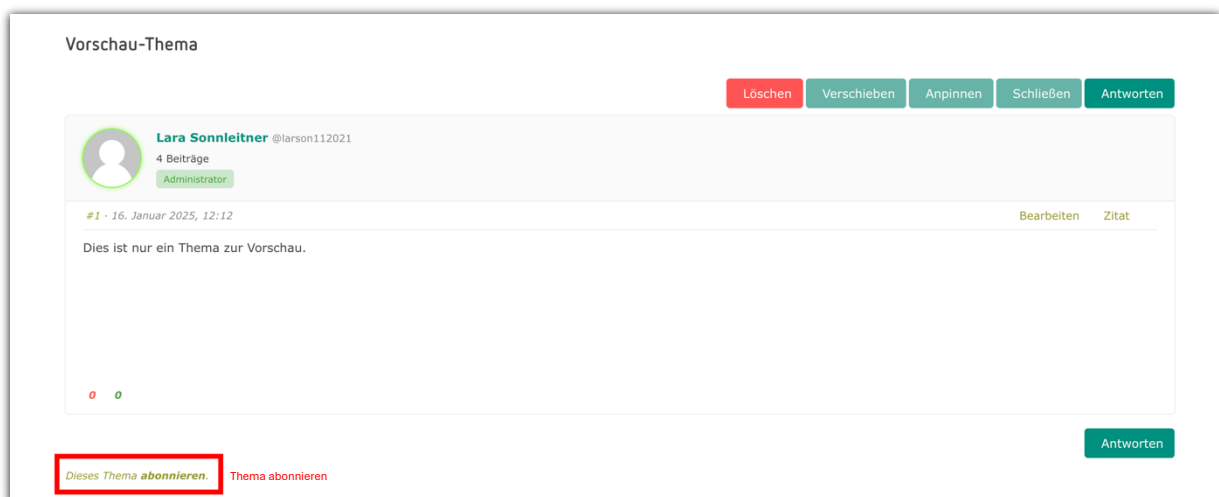


Abb. 4 Themen abonnieren

Ihre gesamten Abonnements können Sie unter dem Reiter „Abonnements“ sehen. Unter diesem Menüpunkt können Sie auch Ihre Benachrichtigungen verwalten (Abb. 5). Es gibt die Auswahlmöglichkeit zwischen:

- Individuelle Abonnements
 - Sie werden über neue Themen oder Beiträge in Ihren individuell abonnierten Foren und Themen via Mail benachrichtigt
- Neue Themen
 - Sie werden immer, wenn neue Themen erstellt werden, via Mail benachrichtigt
- Themen und Beiträge
 - Sie werden immer über neue Themen sowie neue Beiträge pro Thema via Mail benachrichtigt

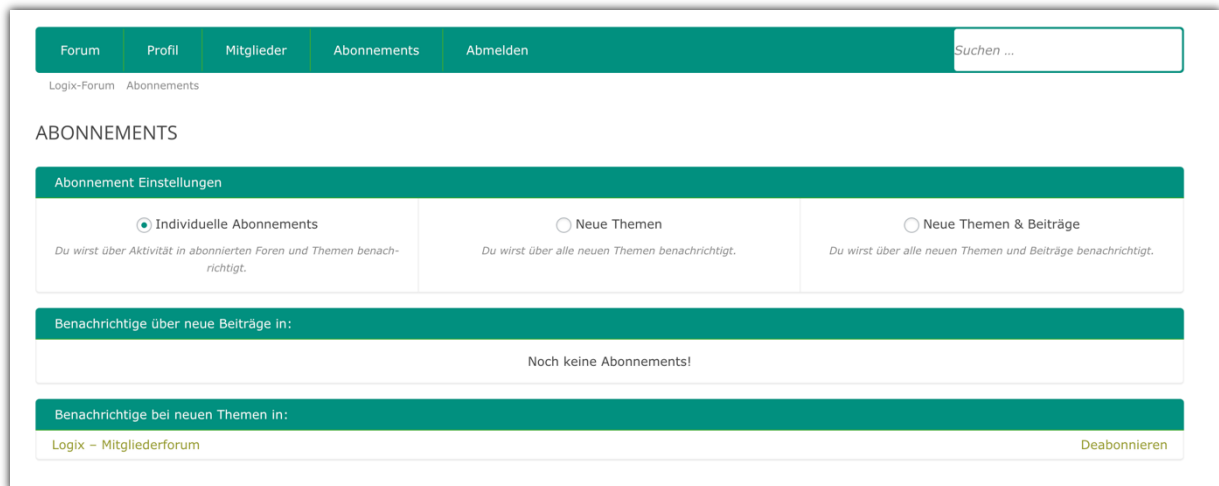


Abb. 5 Menüpunkt „Abonnements“ Übersicht

PROFIL

Unter dem Menüpunkt „Profil“ sehen Sie ihre Profildaten mit Bild und Ihre Aktivität im Mitgliederbereich (Abb. 6). Änderungen beim Profil können nur Administratoren durchführen. Sollten Sie Ihr Profil bearbeiten wollen, melden Sie sich gerne beim Logix Team (kontakt@logix-award.de).

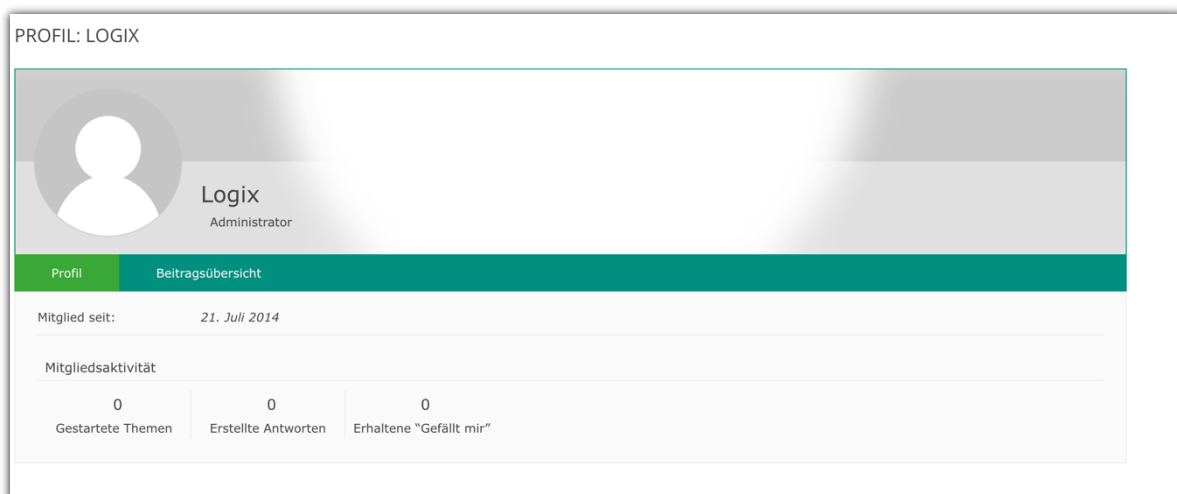


Abb. 6 Menüpunkt „Profil“

MITGLIEDER

Unter dem Menüpunkt „Mitglieder“ sehen Sie alle Mitglieder, die im Logix Mitgliederbereich registriert sind. Sie können auch auf die Namen klicken und das jeweilige Profil ansehen. Diese Funktion ist vor allem dafür gedacht, dass sich die Logix Community intern direkt verständigen kann.

TERMINKALENDER

Oben im Mitgliederbereich finden Sie den Button „Terminkalender“ (Abb. 7). Dort können Sie alle Termine von Logix einsehen und auch im eigenen Kalender eintragen lassen. Dafür klicken Sie auf das jeweilige Event, um die Detailansicht zu sehen, darin erscheint der Button „Zum Kalender hinzufügen“ (Abb. 8).

Sie können im Kalender-Tool rechts oben die Ansicht ändern zwischen:

- Liste
- Monat
- Tag

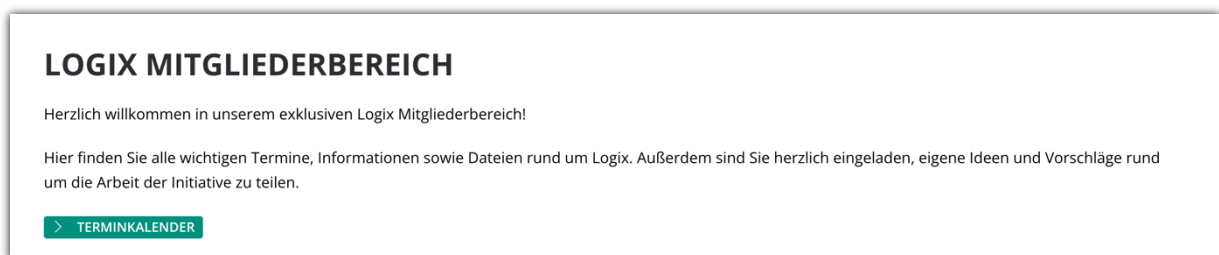


Abb. 7 Button „Terminkalender“

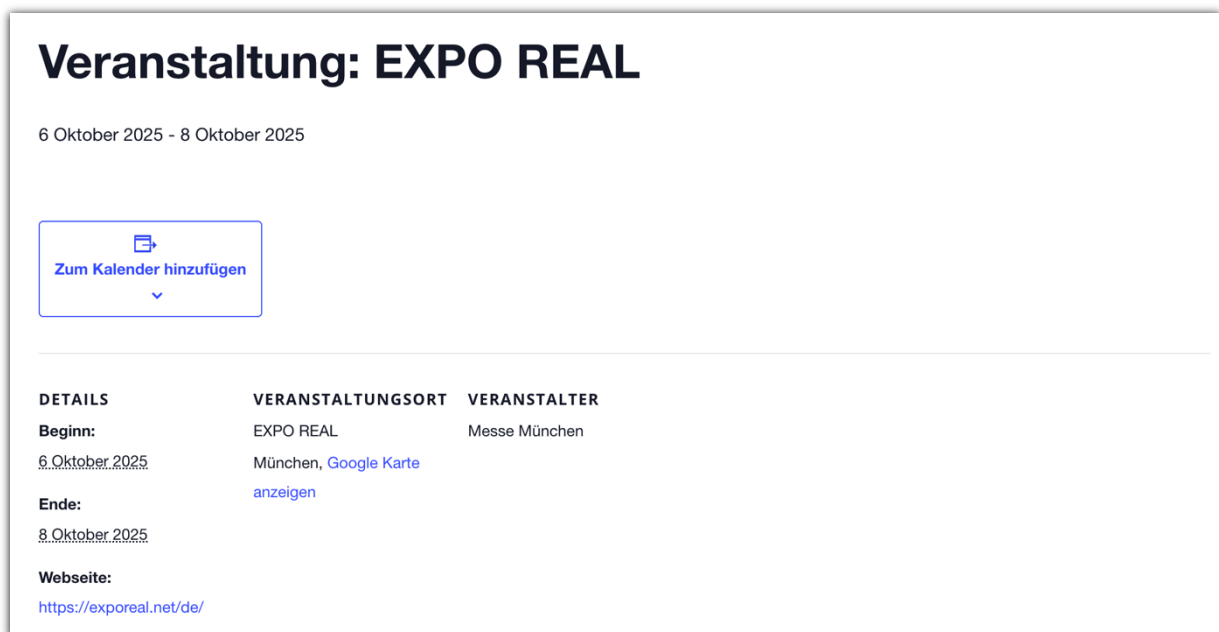


Abb. 8 Detailansicht Veranstaltungen mit Button „Zum Kalender hinzufügen“

DOWNLOADS

Im Menüpunkt „Forum“ direkt unter dem „Logix Forum“ finden Sie alle Download-Dateien. Darin befinden sich zum Beispiel die Logix Logos, das Partner-Kit mit Informationen und Materialien für die Marketing- und Social Media-Verantwortlichen der Sponsoren sowie die Image-Broschüre (Abb. 9).

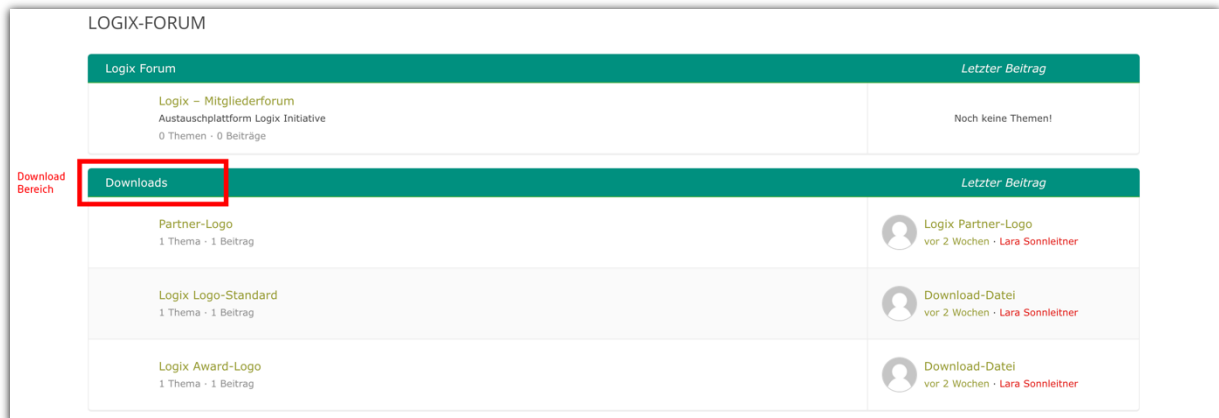


Abb. 9 Download Bereich